

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад №20 комбинированного вида» с.Старая Ладога**

**ПРИКАЗ**

09.01.2019

№ 6

**Об организации питания детей  
МДОБУ «Детский сад № 20»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2019 году

Приказываю:


1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-ти,12-ти часовым режимом функционирования», утверждённым заведующим ДОУ.  
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.
- 1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2019 год (приложение №1).
2. Возложить ответственность за организацию питания на медсестру Кумирову А.А./по согласованию/
3. Ответственному за питание Кумировой А.А./по согласованию/:
  - 3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
    - в конце меню ставить подписи медсестры, кладовщика, шеф-повара, принимающих продукты из склада и заведующей.
  - 3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:
  - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность завхоз Артюшкина А.В., кладовщик Карлукова Л.М.
  - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОБУ «Детский сад № 20» и поставщика.
  - 4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.



Приложение к Приказу № 6 от  
09.01.2018г.

УТВЕРЖДЁН

Заведующий МДОБУ «Детский сад №20»

 / Иголкина С.Г./  
«09» января 2019 г.

**План мероприятий  
по контролю за организацией питания  
МДОБУ «Детский сад № 20»  
на 2019 год**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания	Январь	Иголкина С.Г.
2.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	
3.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	Кумирова А.А.
4.	Приобретение спецодежды для поваров	август 2018г.	Иголкина С.Г.
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Март 2018	Совет по питанию
6.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски.	В течение года	Артюшкина А.В.
7.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Артюшкина А.В.
8.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Иголкина С.Г. Кумирова А.А.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Кумирова А.А.
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Групповые родительские собрания «Питание – основа здоровья детей»	Сентябрь	воспитатели групп
5.	Заседание родительского комитета по организации питания в ДОУ. Выполнение натуральных норм.	Октябрь	Иголкина С.Г.
6.	Конкурс рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Декабрь	Белянина Н.А.
7.	Творческая выставка «Овощной калейдоскоп»	Сентябрь	воспитатели
<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Февраль	Кумирова А.А.
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Март	Кумирова А.А.

3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Апрель	Белянина Н.А.
4.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Ноябрь	Белянина Н.А.
5.	Рабочие совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Кумирова А.А.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали».	Июнь	Гивак О.А.
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	Сентябрь	воспитатели групп
3.	Праздник «Путешествие в страну полезных продуктов»	Июль	Литченко Г.А.
8.	Создание центров этикета в группах	Март	воспитатели старших возрастных групп
9.	Выставка детского творчества из круп «Мы фантазеры»	Июль	Черешко С.А.
<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Артюшкина А.В. Карлукова Л.М.
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	Артюшкина А.В. Карлукова Л.М.
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Артюшкина А.В. Карлукова Л.М.
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Артюшкина А.В. Карлукова Л.М.
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Артюшкина А.В. Карлукова Л.М.
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	Антонова Н.С. Орлова И.А.
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Антонова Н.С. Орлова И.А.
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	ежедневно	Кумирова А.А.
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Артюшкина А.В. Карлукова Л.М.
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Кумирова А.А.
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Артюшкина А.В. Карлукова Л.М.
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Совет по питанию родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Совет по питанию родители
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Кумирова А.А.

15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Совет по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Артюшкина А.В.
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Артюшкина А.В. Карлукова Л.М.
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	комиссия
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в квартал	Лучина Ю.Г. Артюшкина А.В.
2.	Подача заявок на продукты.	2 раза в неделю	Артюшкина А.В.
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	Совет по питанию Котировочная комисси