

рковано:

) лист

д/с  
та

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 20 комбинированного вида» с.Старая Ладога**

РАССМОТРЕН  
на педагогическом совете  
МДОБУ «Детский сад №20»

Протокол от 17апреля 2019 г.№3

УТВЕРЖДЕН

приказом МДОБУ «Детский сад № 20»

Приказ от 17апреля 2019г..№19/1

**Порядок  
перевода воспитанников в другие организации осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным программам  
соответствующих уровней и направленности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №20 комбинированного вида» с.Старая Ладога (далее – Учреждение) в порядке перевода воспитанников в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее –воспитанник);
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления ( далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей  
( законных представителей)**

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом (заявлением) о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы. В том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- Запрос (заявление) о наличии свободных мест регистрируется образовательной организацией в журнале регистрации обращений (заявлений)
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

**2.1. Порядок отчисления**

2.1.1. Родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию (**Приложение №1**). Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- Дата рождения;
- Направленность группы

Наименование организации, куда переводится воспитанник. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий или уполномоченное лицо Учреждения в трехдневный рок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий или уполномоченное лицо Учреждения выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) и вносит запись в журнал о приеме и отчислении в образовательную организацию .

**2.2. Порядок зачисления**

2.2.1. Родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода (**Приложение №2**)

2.2.2. Личное дело представляется родителями ( законными представителями ) воспитанника в Учреждение вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода и предъявлением оригинала документа , удостоверяющего личность родителя ( законного представителя) воспитанника.

2.2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.2.4. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.2.5. Заведующий или уполномоченное лицо при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет организацию от куда прибыл воспитанник о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в учреждение (**Приложение № 3**).

**III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация) , в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую образовательную организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет :

- В случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда ;
- В случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений. Содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования , или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации , осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей ( законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода. Соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 номер и дата регистрации заявления  
 приказ № \_\_\_\_\_  
 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по МДОБУ «Детский сад №20»  
 «Об отчислении в порядке перевода»

Заведующему МДОБУ «Детский сад № 20»  
 Иголкиной С.Г.

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
 ( почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 ( почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить мою(моего) дочь(сына) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество(при наличии))  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
 (дата рождения)  
 воспитанницу(ка) группы № \_\_\_\_\_,  
 направленности. В \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации куда переводится воспитанник)

(В случае переезда в другую местность родителей ( законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата (подпись) (расшифровка подписи)

**Журнал  
регистрации выбытия личных дел воспитанников**

№ п/п	ФИО(при наличии) родителя (законного представителя)	ФИО (при наличии) ребенка	Дата выдачи личного дела	Подпись уполномоченного лица	Подпись родителя (законного представителя) в получении личного дела

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уведомляем Вас о зачислении в порядке перевода  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)  
Принят от « » г. Ю «О зачислении в группу» (наименование) по  
МДОБУ «Детский сад №20»  
Заведующий \_\_\_\_\_





№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по МДОБУ «Детский сад №20»  
«О зачислении в порядке перевода»

*Приложение № 2*  
Заведующему МДОБУ «Детский сад № 20»  
Иголкиной С.Г.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
( почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
( почтовый индекс, город, улица, дом, квартира)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата и место рождения)

в МДОБУ «Детский сад № 20» с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации от куда прибыл ребенок)

Отец: \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Контактный телефон \_\_\_\_\_

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
образовательной программой образовательного учреждения, ознакомлен(а):  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской  
Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации:  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Прошито и пронум  
9 (девять)

Заведующий  
С.Г. Иголки

Исходный № 100  
Итого: 100

Содержание: (указать наименование документа)  
Содержание: (указать наименование документа)  
Содержание: (указать наименование документа)  
Содержание: (указать наименование документа)  
Содержание: (указать наименование документа)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100

Итого: 100