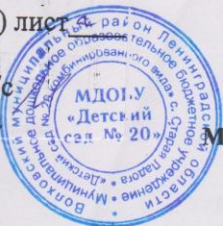


умеровано:

) лист  
ий д/с  
кина



**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Детский сад № 20 комбинированного вида»  
с.Старая Ладога**

**СОГЛАСОВАНО**  
С родительским комитетом  
МДОБУ «Детский сад № 20»  
Протокол от 17.08.2017 № 3



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего  
МДОБУ «Детский сад № 20»  
от 28.08.2017 № 70/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
физических и (или) юридических лиц**

- 1.3. Для осуществления образовательной деятельности в дошкольном саду доступны дополнительные внебюджетные финансовые ресурсы в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет на учет средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – счет).
- 1.4. Добровольными пожертвованиями являются финансовые и юридические лица учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорские помощи организаций, личные добровольные пожертвования граждан и юридических лиц на безвозмездной (бесплатной) или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи.
- 1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 322 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
- 1.6. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается и не ограничивается.
- 1.7. Принадлежащие учреждению денежные средства не входят за собой обязательные нормативы и финансовые обеспечения деятельности на счет средств.

**с.Старая Ладога  
2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида» с. Старая Ладога (далее – учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, а также "порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации".
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 20 комбинированного вида» с. Старая Ладога.
- Письмо Минобрнауки России от 09.09.2015 N ВК -2227/08 "О недопущении незаконных сборов денежных средств"

1.3. Для содействия образовательной деятельности детского сада поступают дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований, которые перечисляются на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – счет).

1.4. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: Дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

1.6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

1.7. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.



## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.3. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

- 3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 3.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.
- 3.4. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.
- 3.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.
- 3.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по применению счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 4.1. Дарителем может быть обусловлено использование пожертвования по определенному назначению (п. 3 ст. 582 ГК РФ), тогда Даритель может требовать отчета об использовании средств, и если они были использованы не по назначению, потребовать их возврата (п. 5 ст. 582 ГК РФ).
- 4.2. Расходование ДООУ привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.
- 4.3. ДООУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:
  - добровольность;
  - законность;
  - конфиденциальность при получении пожертвований;
  - гласность при расходовании.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Администрация учреждения отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью на общем итоговом родительском собрании.
- 5.2. Отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований публикуется на официальном сайте МДОБУ «Детский сад №20».
- 5.3. Заведующий учреждением несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и нецелевое использование добровольных пожертвований.

Прошито и про

4 (гелбуке)

Заведую  
С.Г. Иго

1.1. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год.

1.2. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год.

1.3. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год.

1.4. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год. Анализ расходов на приобретение движимого имущества по плану за 2014 год.